

PROGRAMME DE FORMATION

Project Manager les fondamentaux (DPM_F)



2 jours
14 heures

Objectifs pédagogiques

Ce cours vous apprendra à créer le planning du projet, à assigner les membres du projet et à effectuer le suivi du projet.
Vous apprendrez comment réaliser les tâches du projet.

Description / Contenu

Practice ENOVIA Project Management - Durée : 11 heures

Ce module vous apprendra à créer et à gérer des projets, à affecter des membres au projet, à créer des tâches, à créer des structures de signets (dossiers) et à définir des droits d'accès pour la gestion des documents liés aux projets. Vous apprendrez également à créer les étapes du procédé pour la révision et l'approbation des tâches, et à suivre le statut des différents projets. En outre, vous apprendrez à utiliser la fonctionnalité d'intégration de Microsoft Project pour échanger et visualiser les données d'un projet.

1 - Démarrer avec l'application Project Management: Cette section comprend les conventions et les détails de l'environnement pour le contenu du module

2 - Création de programmes et de projets : Dans cette section, vous apprendrez à créer des programmes et des projets. Vous apprendrez également à utiliser les modèles de projet

3 - Création d'un planning et affectation des membres : Dans cette section, vous apprendrez à créer un planning pour un projet. Vous allez également affecter des membres au projet

4 - Créer des expériences, des problèmes de projet et des baselines: Dans cette section, vous apprendrez à créer une expérience, une problématique de projet et une baseline pour un projet

5 - Création de signets et définition des droits d'accès : Dans cette section, vous apprendrez à créer des signets et des signets contrôlés pour un projet. Vous apprendrez également à gérer les droits d'accès au niveau des signets

6 - Création de workflow et réalisation des tâches : Dans cette section, vous apprendrez à créer un workflow pour une tâche de projet. Vous découvrirez également le procédé d'achèvement du workflow

7 - Suivi du statut des programmes et des projets : Dans cette section, vous apprendrez à suivre le projet à l'aide d'un diagramme de Gantt et de diverses fonctionnalités du diagramme de Gantt

8 - Utilisation de Microsoft Project Integration : Dans cette section, vous allez découvrir l'intégration Microsoft Project. Elle permet de visualiser, modifier et synchroniser les projets de l'application ENOVIA Project

Public visé

Chefs de projet

Pré-requis

Les participants devront avoir suivi le cours [3DEXPERIENCE Discovery](#)

Moyens et supports pédagogiques

- Méthodologie pédagogique équilibrée, alliant apports théoriques et mises en situation pratiques. Alternance de sessions théoriques et travaux pratiques simulant des projets professionnels pour développer des compétences applicables en milieu de travail.
- Documentation pédagogique exhaustive (formats numérique et/ou imprimé) comprenant des synthèses thématiques et des exercices d'application. Accès permanent à une plateforme e-learning durant et à la suite de la formation permettant la consultation des ressources pédagogiques post-formation.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Lors de la session, chaque module est évalué de manière formative (qcm, questions/réponses, jeux formatifs, mises en situations, etc.) et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.
- Une fiche d'évaluation sera remplie par chaque stagiaire et permettra de valider que la formation a répondu à leurs attentes, le cas échéant, une prestation d'assistance technique post formation pourra être proposée.
- Evaluation Post-formation 45 jours après la formation afin de vérifier si les attentes et les besoins de la formation ont été atteints.



Management avec Microsoft Project.

Practice ENOVIA Project Execution - Durée : 3 heures

Ce module vous apprendra à utiliser l'application Project Execution pour gérer les tâches qui vous sont assignées. Vous serez en mesure de gérer le planning du projet, de modifier les tâches, d'enregistrer les risques et de créer des feuilles de temps.

1 - Démarrer avec l'application Project Execution : Cette section comprend les conventions et les détails de l'environnement pour le contenu du module

2 - Gestion des tâches pour les projets : Dans cette section, vous allez gérer le planning du projet. Vous ajouterez des sous-tâches aux tâches assignées

3 - Suivi de l'état des projets : Dans cette section, vous allez créer des risques pour la tâche assignée dans le projet. Vous allez également créer la feuille de temps pour le projet

Compétences acquises à l'issue de la formation

- Créer et structurer un planning de projet (tâches, jalons, dépendances) dans ENOVIA Project Management (maîtrise) / Create and structure a project schedule (tasks, milestones, dependencies) in ENOVIA Project Management (proficiency)
- Affecter les membres du projet et les ressources aux tâches avec gestion des droits d'accès (maîtrise) / Assign project members and resources to tasks with access rights management (proficiency)
- Suivre l'avancement des tâches et mettre à jour le planning en fonction des réalisations (maîtrise) / Track task progress and update the schedule according to achievements (proficiency)
- Configurer les espaces collaboratifs et les structures de signets pour organiser les livrables projet (initiation) / Configure collaborative spaces and bookmark structures to organize project deliverables (introduction)

- Une attestation de formation nominative sera transmise à la fin de la formation.
- Chaque stagiaire devra signer une feuille d'émargement par demi-journée



Formateurs

- Issus de notre centre de compétences PLM.
- Profil d'ingénieurs diplômés ou techniciens supérieurs.
- Sélectionnés pour leurs qualités pédagogiques et leurs compétences techniques.