

PROGRAMME DE FORMATION

ENOVIA SMARTEAM administration pour la fondation, l'éditeur et l'éditeur web (STA)



3 jours
21 heures

Objectifs pédagogiques

Ce cours vous apprendra à effectuer des tâches administratives dans ENOVIA SmarTeam. Vous apprendrez à créer et à gérer des profils utilisateur, des structures de modèle de données, des règles de cycle de vie et des workflows. Vous apprendrez également à ajouter et à modifier des commandes et des menus définis par l'utilisateur.

Description / Contenu

ENOVIA SMARTEAM administration pour la fondation, l'éditeur et l'éditeur web - 21 heures

- 1 - Prérequis du cours : Administration ENOVIA SmarTeam
- 2 - Modèle de données ENOVIA SmarTeam
- 3 - Maintenance des utilisateurs et autorisations
- 4 - Maintenance de script et éditeur de menu
- 5 - Fonctionnalités d'administration
- 6 - Gestion du cycle de vie ENOVIA SmarTeam
- 7 - Échange de données et conception de workflow
- 8 - Divers

Compétences acquises à l'issue de la formation

- Créer et gérer des profils utilisateurs, groupes et droits d'accès dans ENOVIA SmarTeam (maîtrise) / Create and manage user profiles, groups and access rights in ENOVIA SmarTeam (proficiency)
- Configurer les structures de modèle de données (classes, attributs, relations) dans l'administration SmarTeam (maîtrise) / Configure data model structures (classes, attributes, relationships) in SmarTeam administration (proficiency)
- Définir et maintenir des règles de cycle de vie et des workflows métier dans SmarTeam (maîtrise) / Define and maintain lifecycle rules and business workflows in SmarTeam (proficiency)
- Personnaliser l'interface SmarTeam en ajoutant des commandes et menus adaptés aux besoins (initiation) / Customize the SmarTeam

Public visé

Nouveaux administrateurs ENOVIA SmarTeam

Pré-requis

Les étudiants participant à ce cours doivent avoir suivi le cours Les fondamentaux d'ENOVIA SMARTEAM et le cours ENOVIA SmarTeam Editor

Moyens et supports pédagogiques

- Méthodologie pédagogique équilibrée, alliant apports théoriques et mises en situation pratiques. Alternance de sessions théoriques et travaux pratiques simulant des projets professionnels pour développer des compétences applicables en milieu de travail.
- Documentation pédagogique exhaustive (formats numérique et/ou imprimé) comprenant des synthèses thématiques et des exercices d'application. Accès permanent à une plateforme e-learning durant et à la suite de la formation permettant la consultation des ressources pédagogiques post-formation.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Lors de la session, chaque module est évalué de manière formative (qcm, questions/réponses, jeux formatifs, mises en situations, etc.) et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.
- Une fiche d'évaluation sera remplie par chaque stagiaire et permettra de valider que la formation a répondu à leurs attentes, le cas échéant, une prestation d'assistance technique post formation pourra être proposée.



interface by adding commands and menus tailored to needs (introduction)

- Diagnostiquer et résoudre les problèmes d'administration dans ENOVIA SmarTeam Foundation/Editor/Web (expert) / Diagnose and resolve administration issues in ENOVIA SmarTeam Foundation/Editor/Web (expert)

- Evaluation Post-formation 45 jours après la formation afin de vérifier si les attentes et les besoins de la formation ont été atteints.
- Une attestation de formation nominative sera transmise à la fin de la formation.
- Chaque stagiaire devra signer une feuille d'émargement par demi-journée



Formateurs

- Issus de notre centre de compétences PLM.
- Profil d'ingénieurs diplômés ou techniciens supérieurs.
- Sélectionnés pour leurs qualités pédagogiques et leurs compétences techniques.