PROGRAMME DE FORMATION

IP Classification Essentials
(CCM)

1 jour

3 heures et 30 minutes

Objectifs pédagogiques

Ce cours vous apprendra à stocker, gérer et accéder aux documents et autres fichiers au sein de l'application dans un environnement de travail collaboratif.
Vous apprendrez à gérer les bibliothèques générales et les hiérarchies qui leur sont associées.
Vous apprendrez également à créer et à gérer les groupes d'attributs.
Enfin, vous apprendrez à classer les objets de la bibliothèque.

Description / Contenu

Practice ENOVIA IP Classification - 3.5 heures
Ce module vous apprendra à utiliser l'application IP Classification pour améliorer la réutilisation et réduire les coûts grâce à une classification sécurisée du contenu pendant le processus de développement.

1 - Démarrer avec l'application IP Classification: Cette section comprend les conventions et les détails de l'environnement pour le contenu du module
2 - Création d'une hiérarchie de bibliothèque générale : Dans cette section, vous découvrirez la hiérarchie de la bibliothèque générale. Vous apprendrez également comment organiser les objets et les classes dans une hiérarchie de bibliothèque générale
3 - Gestion des groupes d'attributs : Dans cette section, vous découvrirez le concept de groupe d'attributs et comment les créer. Vous apprendrez également comment affecter ces attributs aux classes
4 - Classification des objets de bibliothèque : Dans cette section, vous allez classer les objets de la bibliothèque à l'aide du widget IP Classify and Reuse

Public visé

Gestionnaire de bibliothèques de pièces et/ou documents

Pré-requis

Les participants devront avoir suivi le cours 3DEXPERIENCE Discovery

Moyens et supports pédagogiques

• Supports de cours et exercices disponibles durant et après la formation
• Répartition cohérente et équilibrée entre théorie et exercices pratiques de type BE.

Modalités d'évaluation et de suivi

• Lors de la session, chaque module est évalué de manière formative (qcm, questions/réponses, jeux formatifs, mises en situations, etc.) et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.
• Une fiche d'évaluation sera remplie par chaque stagiaire et permettra de valider que la formation a répondu à leurs attentes, le cas échéant, une prestation d'assistance technique post formation pourra être proposée.
• Evaluation Post-formation 45 jours après la formation afin de vérifier si les attentes et les besoins de la formation ont été atteints.
• Une attestation de formation nominative sera transmise à la fin de la formation.
• Chaque stagiaire devra signer une feuille d'émargement par demi-journée

Formateurs

• issus de notre centre de compétences PLM.
• profil d'ingénieurs diplômés ou techniciens supérieurs.
• sélectionnés pour leurs qualités pédagogiques et leurs compétences techniques.