PROGRAMME DE FORMATION

Gestion de fichiers

(SW_GF)

1 jour

3 heures et 30 minutes

Objectifs pédagogiques

La formation SOLIDWORKS sur la gestion des fichiers vous explique comment gérer des fichiers dans SOLIDWORKS. Ce cours est obligatoire avant tout autre cours SOLIDWORKS Enterprise PDM. Il est par ailleurs idéal pour tout utilisateur de SOLIDWORKS n'utilisant pas SOLIDWORKS Enterprise PDM. Le cours inclut des explications sur la structure des fichiers, les références de fichiers, l'associativité des fichiers dans SOLIDWORKS et explique comment gérer un environnement multi-utilisateur.

Description / Contenu

Introduction
À propos de ce cours
Leçon 1 : Structure de fichiers SOLIDWORKS
Fonctionnement des fichiers SOLIDWORKS
Structure de fichiers SOLIDWORKS
Étude de cas : Réduction de taille de fichier
Utilisation de la fonction Ombre avec les fichiers
Corps de configuration
Étude de cas : Références externes
Références de fichiers
Exemple de référence de fichier
Conversion de fichiers SOLIDWORKS
Étude de cas : Conversion de fichiers
Ouvrir des fichiers
Étude de cas : RAM résidente
Recharger
Étude de cas : Aperçu rapide
Étude de cas : Lecture seule
Leçon 2 : Enregistrer des fichiers
Enregistrer des fichiers
Étude de cas : Options d'enregistrement
Modification de références
Sauvegarde de fichiers automatique
Étude de cas : Sauvegarde/Récupération
Propriétés du fichier
Property Tab Builder
Étude de cas : Propriétés du fichier

Public visé

Tous profils

Pré-requis

Expérience générale sur les logiciels SOLIDWORKS. Expérience générale avec le système d'exploitation Windows.

Moyens et supports pédagogiques

• Supports de cours et exercices disponibles durant et après la formation
• Répartition cohérente et équilibrée entre théorie et exercices pratiques de type BE.

Modalités d'évaluation et de suivi

• Lors de la session, chaque module est évalué de manière formative (qcm, questions/réponses, jeux formatifs, mises en situations, etc.) et/ou de manière sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.
• Une fiche d'évaluation sera remplie par chaque stagiaire et permettra de valider que la formation a répondu à leurs attentes, le cas échéant, une prestation d'assistance technique post formation pourra être proposée.
• Evaluation Post-formation 45 jours après la formation afin de vérifier si les attentes et les besoins de la formation ont été atteints.
• Une attestation de formation nominative sera transmise à la fin de la formation.
• Chaque stagiaire devra signer une feuille d'émargement par demi-journée

Formateurs

• issus de notre centre de compétences PLM.
• profil d'ingénieurs diplômés ou techniciens supérieurs.
• sélectionnés pour leurs qualités pédagogiques et leurs compétences techniques.

Données supplémentaires
Classeur de conception
Leçon 3 : Références de fichiers
Ordre de recherche des références externes
Étude de cas : Recherche de références
Recherches récursives
Modification de références
Étude de cas : Fonctions dans le contexte
Verrouiller et rompre les références
Leçon 4 : Fichiers partagés
Travail dans un environnement de collaboration
Fichiers de production
Étude de cas : Partage de fichiers
Recharger
Références multiples dans le contexte pour la même pièce
Étude de cas : Support de montage du moteur
Fichiers de référence
Étude de cas : Emplacements de fichiers partagés
Compléments SOLIDWORKS
Toolbox